

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА.

(сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290)

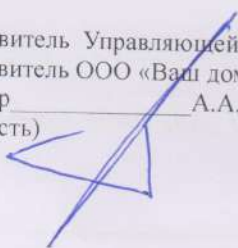
содержание работ и услуг	периодичность выполнения
Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего и холодного) и водоотведения	
Общие осмотры систем ГВС, ХВС в пределах границ ответственности с составлением актов (проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных приборов учета)	2 раза в год
Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 раз в год, по заявкам
Смена отдельных участков трубопроводов ГВС, ХВС	1 раз в год
Смена отдельных участков канализационных трубопроводов	1 раз в год
Ревизия вводных задвижек (контроль параметров теплоносителя и воды, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров и герметичность систем)	1 раз в год
Ревизия и регулировка клапанов (контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и т.п.))	1 раз в год
Разборка, очистка фильтров (контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности трубопроводов и соединительных элементов в случае разгерметизации)	1 раз в год
Общие осмотры систем канализации	2 раза в неделю
Ликвидация порывов, подтеканий систем водоснабжения, водоотведения	незамедлительно
Работы, выполняемые для надлежащего содержания несущих и не несущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения МКД	
Общий осмотр фундамента (проверка технического состояния видимых частей конструкций, гидроизоляции фундаментов) При выявлении нарушений-составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств.	2 раза в год
Технический осмотр стен, перегородок, перекрытий, покрытий, лестниц	2 раза в год
Общий осмотр кровли.	2 раза в год
Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега, наледи	регулярно
Проверка и при необходимости очистка кровли от мусора	регулярно
Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат	1 раз в год
Проверка работы вентиляционной системы, с составлением акта (при необходимости прочистка, ремонт системы вентиляции)	3 раза в год
Общий осмотр оконных и дверных заполнений	2 раза в год
Осмотр межпанельных швов	2 раза в год
Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования МКД	
Общие осмотры системы электроснабжения с составлением акта (проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки)	1 раз в год
Техническое обслуживание и ремонт силовых установок	1 раз в год
Ревизия электросчетков	1 раз в год
Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки	1 раз в год
Проверка и осмотр светильников в МОП	1 раз в год, по заявкам

Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения МКД	
Ликвидация пробок в системе отопления в стояке	немедленно
Проверка исправности систем ЦО, тепловой изоляции, арматуры	2 раза в год
Детальный осмотр запорной арматуры ЦО	1 раз в год
Испытания на прочность и плотность (опрессовка и промывка) оборудования систем ЦО	1 раз в год
Промывка теплообменника	1 раз в год
Работы, выполняемые для надлежащего содержания придомового земельного участка МКД	
Летний период	
Подметание территории	ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
Очистка урн от мусора	ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
Очистка отмосток от травы	3 раза в год
Уборка мусора с газонов	ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
Покос травы триммером	3 раза в год
Очистка приемков с металлической решеткой на входах в подъезды	регулярно
Зимний период	
Сдвигка и подметание снега при снегопаде	ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
Подметание при отсутствии снегопада	ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
Подметание ступеней и площадок во время снегопада	ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
Подсыпка территорий песком в гололед	по необходимости
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД	
Подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
Мытье окон МОП	1 раз в год
Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год
Закрытие подвальных помещений, технических этажей, чердаков, мусороприемных камер, на замок	по необходимости
Общий осмотр подвального помещения с составлением акта	2 раза в год
Дератизация	1 раз в месяц
Работы, выполняемые для надлежащего содержания мусоропровода МКД	
Осмотр всех элементов мусоропровода, устранение мелких неисправностей	1 раз в месяц
Подметание пола мусороприемных камер	по графику вывоза
Влажная уборка мусороприемных камер	1 раз в год
Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в год
Аварийно-диспетчерское обслуживание инженерных сетей	
Обслуживание автоматики узлов учета ГВС, отопления	круглосуточно
Обслуживание автоматики узлов учета ГВС, отопления	еженедельно
Проверка приборов учета ХВС, ГВС, отопления	
Консервация системы водоснабжения мусороприемных камер	по предписанию
Расконсервирование системы водоснабжения мусороприемных камер	1 раз в год
Мелкий ремонт и покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн	1 раз в два года, по необходимости

В случае выявления повреждений и нарушений, приводящих к протечкам или возникновению аварийных ситуаций – уведомление председателя совета дома (члена совета дома) и незамедлительное устранение. При выявлении повреждений общедомового имущества, не несущих угрозы жизни и здоровью - разработка плана мероприятий восстановительных работ, с согласованием с представителями совета дома.

Все дополнительные, неотложные, аварийные работы, не входящие в перечень услуг по содержанию, оплачиваются собственниками отдельно по сметам или счетам.
Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим, председатель совета дома подписывает Акт выполненных работ по оказанным услугам. В случае не подписания акта одной из сторон и отсутствии претензий по выполненным работам, акт считается подписанным.

Представитель Управляющей организации
Представитель ООО «Ваш дом»
Директор _____ А.А. Васильев
(должность)



Уполномоченный представитель собственников-
Председатель совета многоквартирного дома

_____ В.И. Захаров
(подпись) (Ф.И.О.)